
Diploma Universitario de

**Gestión Administrativa
Y Comercial de la
Organizaciones**

INTRODUCCIÓN

1. Objetivos de la formación

El Diploma Universitario Tecnológico (DUT Gestión Administrativa y Comercial de las Organizaciones (GACO) permite formar a estudiantes para acceder a puestos de gestores polivalentes, asistentes de directivos relacionados con la dirección general de una Pyme o una dirección funcional de una organización de gran tamaño (empresas, administraciones...).

La formación de carácter universitario y tecnológico permite abarcar un amplio abanico de competencias y permite el acceso a numerosos puestos en el sector terciario.

El DUT consta de competencias fundamentales y otras complementarias. Los módulos complementarios tienen como objetivo enriquecer la formación del estudiante en el marco de su Proyecto Personal y Profesional (PPP) según su deseo de una inserción profesional o una continuación de sus estudios hacia otras formaciones de la Enseñanza Superior. Los módulos complementarios, cualquiera que sea la formación seguida por el estudiante, forman parte integrante del DUT. Los destinados a la inserción profesional inmediata tienen una descripción en este Programa Pedagógico Nacional (PPN). Los destinados a la continuación de estudios responden a las propuestas de la Comisión Pedagógica Nacional (CPN) y de una validación por parte del Consejo del IUT. Presentan las mismas características en términos de volumen horario y coeficiente que los módulos previstos para una inserción profesional inmediata.

La formación consta de 1.620 horas de enseñanzas dirigidas de una duración de 60 semanas como mínimo. A estas enseñanzas se añaden, en el marco de una formación dirigida, 300 horas de proyecto tutelado y al menos 12 semanas de prácticas en una organización.

El técnico superior que desea trabajar inmediatamente después de la obtención del DUT GACO se apoya sobre una polivalencia adquirida durante los cuatro semestres de su formación, lo que le permitirá evolucionar muy rápidamente hacia puestos con responsabilidades.

Las posibilidades son numerosas, tanto a nivel de los entornos profesionales como a nivel de los puestos de trabajo:

Entornos profesionales

- Pymes y grandes empresas
- Colectividades territoriales, administraciones, establecimientos públicos
- Asociaciones (servicios a la persona, asociaciones de desarrollo industrial, incubadoras de empresas, ...)
- Banca & Seguros (en agencias o sede central)
- Gran distribución (principalmente alimentación o especializada)
- Empresas de transporte y logística
- Empresas de auditoría y centros de gestión contable
- Empresas de telefonía, agencias de trabajo temporal, agencias de viajes, ...
- Cualquier empresa industrial
- ...

Puestos de trabajo contemplados

- Asistente de dirección, de gestión, polivalente, de directivo - código ROME M1604
- Asistente o auxiliar administrativo - código ROME 1605
- Auxiliar de contabilidad - código ROME 1608
- Auxiliar de control de gestión - código ROME M1204
- Auxiliar Compras - código ROME M1101
- Auxiliar de Logística - código ROME M1303

- Auxiliar de Recursos Humanos - código ROME 1501
- Auxiliar de Nóminas- código ROME 1501
- Auxiliar de comunicación interna o externa - código ROME E1103
- Auxiliar de marketing en pyme - código ROME M1705
- Asistente comercial - código ROME D1401
- Asesor clientela/comercial - código ROME D1403
- Comercial - código ROME D1402
- Asesor clientela en banca/seguros - código ROME C1206-C1102
- Asistente de jefe de sección - código ROME D1301-D1502-D1503
- ...

Esta lista no es exhaustiva teniendo en cuenta la diversidad de los sectores y formas organizacionales.

2. Marco de actividades y competencias

El diplomado del DUT Gestión Administrativa y Comercial de las Organizaciones opera en una organización privada o pública, en el puesto de colaborador o asistente de la dirección general, de un jefe de empresa, una dirección funcional o un centro de beneficio. En algunos casos, el diplomado del DUT GACO puede inscribirse en una lógica de creación o traspaso de empresa (microempresa, familiar...) directo o en una asociación.

El futuro diplomado desarrolla competencias específicas que le permiten acompañar de manera óptima a los responsables, tanto en la recopilación de datos y su tratamiento como en la puesta en marcha de acciones operacionales.

Las competencias son amplias porque se inscriben en una lógica de participación posible al conjunto del proceso vinculado a la cadena de valor de las organizaciones.

Competencias relacionales y transversales del diplomado de DUT GACO

La formación insiste en las cualidades indispensables al diplomado para facilitar su integración y desarrollo personal y profesional en adecuación con las expectativas de las organizaciones.

El diplomado debe tener	Cualidades asociadas
Rigor	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apropiarse las herramientas del manager, procesos, escritos profesionales... ✓ Tiene la preocupación del autocontrol en la acción y de un resultado de calidad, conforme a las expectativas
Adaptabilidad	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ajustar su comportamiento y decisiones a un contexto dado, sencillo o complejo. ✓ Demuestra autonomía y es pragmático y operacional
Capacidades de relación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Disponer de un buen conocimiento de las herramientas de comunicación y de los sistemas de información ✓ Desarrollar capacidades de relación y don de gentes
Mentalidad abierta	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escuchar, comprender e integrar nuevas ideas, entablar nuevas relaciones profesionales y abrirse a lo internacional
Toma de iniciativa	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Buscar oportunidades para hacer evolucionar la organización en la cual se encuentra (de la unidad operacional al equipo directivo) ✓ Tomar iniciativas y asumir las responsabilidades resultantes

Orientación cliente/usuario	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cualquiera que sea su puesto en la organización, evolucionar con una voluntad de satisfacción y calidad para el cliente/usuario
Cultura tecnológica	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Desarrollar la curiosidad y enriquecerse continuamente en los campos económicos, jurídicos, de gestión,... ✓ Se interesa por el sector de actividad de la organización en la cual está, así como por las problemáticas específicas encontradas
Ética	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Adoptar una actitud responsable en cuanto a las decisiones tomadas ✓ Considerar las consecuencias económicas, pero también humanas, sociales, medioambientales, en una lógica de desarrollo sostenible.

Actividades y competencias generales

El objetivo del DUT GACO es de formar a técnicos superiores mediante la adquisición de competencias generales adecuadas para operar en el equipo directivo de la organización, en situación de colaborador, o muy cerca del centro operacional.

Management estratégico	
Diagnóstico empresarial	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participar en la recopilación de datos mediante herramientas dedicadas al diagnóstico interno y externo ✓ Desarrollar la inteligencia informativa, el benchmarking (calibración), ...

Formulación estratégica	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asistir al directivo para comprender las decisiones estratégicas posibles en la organización, respetando una coherencia global ✓ Acompañar y ejecutar la aplicación de una planificación estratégica adaptada
Soluciones organizativas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender las diferentes opciones organizativas y contribuir a identificar los progresos posibles en la dinámica de las estructuras
Management operacional	
Gestión de equipo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender las técnicas de gestión de recursos humanos, la motivación, satisfacción, dinámica de grupos, gestión del conflicto... ✓ Puede dirigir un equipo pequeño
Gestión de proyecto	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manejar las herramientas de la gestión por proyecto
Control de gestión	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Crear herramientas de seguimiento, verificación y mejora de la eficiencia
Comunicación profesional	
Comunicación escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Usar y adaptar los soportes de comunicación escrita más o menos normalizados

Comunicación oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Expresarse de manera profesional y eficaz en una relación interpersonal y en grupo
Comunicación en lengua extranjera	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Practicar dos lenguas extranjeras en situación profesional
Rendimiento sostenible	
Gestión de los riesgos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Usar herramientas para la evaluación y tratamiento de los riesgos ✓ Integrar los retos de una regulación por anticipado ✓ Acompañar el desarrollo de certificaciones de calidad
RSE (Responsabilidad Social de las Empresas) y desarrollo sostenible	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contribuir al compromiso de la organización en un proceso de desarrollo a largo plazo, asociando los rendimientos económicos, sociales y medioambientales.

Actividades y competencias específicas

El diplomado de un DUT GACO también debe adquirir competencias específicas que se inscriben en las funciones recurrentes de las organizaciones:

Investigación y Desarrollo (I+D)	
Innovación	<ul style="list-style-type: none">✓ Participar en el proceso de acompañamiento y apoyo de las acciones de innovación en la concepción y evolución de los productos y procesos
Compras	
Administración de las compras	<ul style="list-style-type: none">✓ Participar en el proceso de optimización de los abastecimientos - desde la elección del proveedor a la realización y seguimiento de los pedidos -.✓ Participar en la elaboración de un pliego de condiciones para una licitación, e inversamente acceder e interpretar licitaciones públicas o privadas
Logística	
Logística anterior y posterior	<ul style="list-style-type: none">✓ Identificar y contribuir a las operaciones de logística con los distintos socios externos a la organización, en un contexto local, regional, nacional e internacional
Logística interna	<ul style="list-style-type: none">✓ Participar en la optimización de los flujos físicos, financieros y de información internos, depósito y almacenamiento

Marketing	
Marketing de estudio	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participar en la recopilación de datos cuantitativos y cualitativos, de marketing y comerciales, internos y externos
Marketing estratégico	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoyarse en las herramientas de auditoría para orientar las estrategias de la organización ✓ Acompañar el proceso de internacionalización de las actividades
Marketing operacional	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Usar técnicas eficientes en el marco de la política comercial ✓ Participar en la composición de las cuatro variables del plan comercial (producto, precio, distribución y comunicación) en relación con las orientaciones estratégicas definidas, y con los objetivos y planes de acciones operacionales asociados
E-marketing	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificar las nuevas herramientas en el proceso de e-marketing y aplicarlas.
Producción - Mantenimiento	
Organización de la producción	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Integrar el proceso y los métodos asociados a la gestión de la producción
Management de la calidad	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Integrarse en la aplicación de métodos básicos de gestión y optimización de la calidad en producción

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificar y evaluar la relevancia de las certificaciones francesas e internacionales
Comercio	
Gestión de la relación cliente	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Inscribirse en una apropiación técnica y metodológica para captar, analizar y tratar las informaciones relativas a los clientes y futuros clientes, con el fin de proponerles una relación “ganador-ganador” y fidelizarlos
Negociación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Integrar las técnicas de la negociación, en francés e idiomas extranjeros
Comercio internacional	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocer las operaciones corrientes de contratos, logística y financiación de importaciones y exportaciones
E-comercio	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Adaptar la oferta de marketing y comercial de la organización en un contexto de venta en línea
Gestión de los Recursos Humanos	
Selección	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aplicar técnicas de selección
Remuneración	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Integrar la política de remuneración
Formación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participar en la elaboración y seguimiento del plan de formación
Gestión preventiva de empleos y competencias	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificar las distintas etapas del proceso de aplicación de la Gestión Preventiva de Empleos y Competencias (GPEC)

Cuadros de indicadores	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Usar cuadros de indicadores de evaluación del balance social para acompañar y desarrollar el capital humano de la organización
Contabilidad - Finanzas	
Contabilidad general	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender las reglas fundamentales de la contabilidad ✓ Leer e interpretar una cuenta de resultados y un balance
Gestión financiera	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apreciar el nivel de actividad, rentabilidad y situación financiera global de una empresa ✓ Distinguir las fuentes y modos de financiación adaptados a la naturaleza de la necesidad ✓ Establecer un plan de financiación y evaluar en particular las necesidades financieras relacionadas con el ciclo de explotación
Gestión de la tesorería	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identificar la evolución de la tesorería a partir de un balance o flujos de ingresos y gastos ✓ Seleccionar las fuentes de financiación a corto plazo
Fiscalidad empresarial	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Determinar y evaluar el impacto de los principales impuestos de las empresas ✓ Integrar los principios de funcionamiento del IVA.

Gestión	
Contabilidad de gestión	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aplicar los principales métodos de cálculo de costes
Control de gestión	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Usar las herramientas de gestión previsional, presupuestaria y para la elaboración de los distintos presupuestos ✓ Comprender la finalidad de un sistema de control presupuestario. ✓ Calcular la rentabilidad de una inversión
Administración - Gestión de la información	
Procesos administrativos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participar en la aplicación de procesos administrativos en la organización
Inteligencia informativa	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participar en la recopilación de datos relevantes, organizarlos y difundir la información a los actores de la organización ✓ Apoyarse en plataformas de colaboración y bases de datos relacionales
Tratamiento cuantitativo de la información	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Recurrir a técnicas descriptivas, de interpretación y previsionales ✓ Aplicar herramientas específicas (hoja de cálculo, extractor de datos...)

Comunicación - TIC (Tecnologías de la Información y Comunicación)

Comunicación interna y externa	<ul style="list-style-type: none">✓ Producir contenidos escritos y orales, sincrónicos o asincrónicos, en soportes de comunicación adaptados✓ Usar un estilo profesional y eficaz
Sistema de información	<ul style="list-style-type: none">✓ Integrar el funcionamiento de las redes informáticas y reflexionar sobre cuestiones de seguridad✓ Aplicar un MCC (Modelo Conceptual de Comunicación) sencillo y usar un SGBDR (Sistema de Gestión de Base de Datos Relacionales)✓ Identificar las funcionalidades de los Programas de Gestión Integrada (ERP)
Derecho	
Marco y fuentes jurídicas	<ul style="list-style-type: none">✓ Analizar el marco jurídico y recopilar las reglas de derecho aplicable a las personas y relaciones profesionales encontradas (derecho público y derecho privado).
Derecho de las obligaciones	<ul style="list-style-type: none">✓ Analizar los contratos, identificar los principales contratos, obligaciones de las partes y fuentes de responsabilidad de la empresa

Derecho de los negocios	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluar el estatuto de la empresa individual y societaria, las reglas aplicables al comerciante y los distintos tipos de sociedades ✓ Intervenir en las diferentes etapas del tratamiento de la empresa en dificultad
Derecho de las relaciones profesionales	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aplicar la reglamentación relacionada con el contrato de trabajo, relaciones colectivas y resolución de conflictos
Creación de empresa	
Estudio de mercado	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Validar la relevancia de una idea en un mercado dado ✓ Establecer un posicionamiento marketing y comercial
Previsiones financieras y financiación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar los documentos de gestión que componen el plan de negocios, presentarlos y argumentar relacionándolos con las informaciones recopiladas sobre el mercado y la estrategia de expansión decidida
Estatuto jurídico	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elegir el Estatuto jurídico adaptado y comprender las consecuencias en términos de derecho y obligaciones
Decisiones de gestión	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Operar decisiones en asuntos de organización, división del trabajo, coordinación, animación y coherencia de los procesos

Inicio de la actividad	✓ Aplicar herramientas de puesta en marcha, seguimiento y corrección para acompañar el Inicio de la actividad
-------------------------------	---

3. Organización general de la formación

a. Documento descriptivo de la formación

La formación se organiza en 4 semestres, estructurados en 2 o 3 Unidades de Enseñanza (UE). El proceso pedagógico seguido es el de la metodología por proyecto. El futuro profesional se pone en situación de manera teórica y práctica. Emplea sus conocimientos y know-how, desarrollando sus cualidades esenciales para su integración en el entorno profesional y su capacidad para evolucionar dentro de la organización.

Organización específica en el campo de las Artes, Cultura y Deporte

Algunos departamentos GACO pueden proponer una formación y organización específicas para acoger a estudiantes que desean conciliar una práctica artística (música, baile, teatro...), cultural o deportiva importante y la obtención de un diploma terciario de nivel III. Incumbe al IUT autorizar la inscripción en esta formación.

Mediante una redistribución del programa, el DUT GACO se puede conseguir en 6 semestres en vez de 4, respetando la lógica prevista en la progresión pedagógica (semestres, UE y módulos) y los volúmenes horarios y modalidades de evaluación detallados en el decreto de 2005 mencionado a continuación.

Lenguas extranjeras e internacional

Las organizaciones evolucionan en un contexto internacional cada vez más marcado. El estudiante debe comprender esta dimensión como objeto de estudio en particular en una lógica de gestión, económica, sociocultural, jurídica y geoestratégica.

En un proceso de profesionalización, el estudiante debe adquirir conocimientos y competencias operacionales tanto a nivel de funciones dedicadas (comercio internacional, logística, marketing,...) como a nivel del dominio de lenguas extranjeras. Así, el diplomado de DUT GACO debe tener un buen dominio del inglés, idioma obligatorio en los 4 semestres, y de otro idioma, también obligatorio. Los departamentos deben organizarse en su IUT para proponer varios idiomas. Para los estudiantes provenientes de formaciones en las que no siguieron la enseñanza de un segundo idioma, se les puede ofrecer la enseñanza del inglés reforzado o el inicio del aprendizaje de un segundo idioma.

Los departamentos tienen que orientar a los estudiantes hacia una certificación para que se posicionen y valoren su progresión al concluirse los 4 semestres de formación.

Los estudiantes pueden realizar sus prácticas en el extranjero. El proceso es el mismo que para unas prácticas en Francia, tanto en los procedimientos de búsqueda y objetivos de contenido, como en la evaluación. Es obligatorio firmar un convenio entre el estudiante, el departamento IUT-Universidad y la empresa.

El IUT también puede validar por equivalencia uno o dos semestres efectuados por un estudiante en una universidad o establecimiento de enseñanza en el extranjero. Se pueden proponer algunas disposiciones tales como curso a distancia, seguimiento de proyectos tutelados, evaluación a la vuelta con el fin de verificar la solidez de lo aprendido.

Otras modalidades de aplicación del DUT GACO

El DUT GACO se puede proponer según las modalidades siguientes:

- Alternancia (en particular aprendizaje) y formación continua,
- Año especial,
- Validación de los Adquiridos de la Experiencia (VAE).

Adaptación local

En cada semestre se identifica un módulo que se puede sustituir por completo:

- Semestre 1: Módulo Adaptación al público
- Semestre 2: Módulo Descubrimiento del entorno socioeconómico local y regional
- Semestre 3: Módulo Actualidad y cultura general
- Semestre 4: Módulo Preparación a la certificación

b. Tabla de módulos y UE por semestre

SEMESTRE 1 - Reparto de las horas y coeficientes

		CM	TD	TP	Total	ECTS	
U E 1	UE 1.1 Descubrimiento de la empresa y gestión de proyecto						
	M1101	Economía - Conceptos fundamentales	15	20		35	3
	M1102	Entorno jurídico y cultura jurídica	15	20		35	3
	M1103	Introducción al marketing	20	15		35	3
	M1104	Herramientas informáticas	5	5	30	40	3
	M1105	Conducción de proyecto	5	10	10	25	2
	M1106	Actividades transversales		15	15	30	1
	TOTAL UE 1.1		60	85	55	200	15

		CM	TD	TP	Total	ECTS	
U E 2	UE 1.2 Comunicación e introducción a la gestión						
	M1201	Contabilidad: aspectos fundamentales	15	20		35	3
	M1202	Expresión y Comunicación: técnicas de expresión oral		10	30	40	3
	M1203	Management de las organizaciones	15	20		35	3
	M1204	Lengua extranjera 1: inglés de los negocios		10	20	30	2
	M1205	Metodología PPP fase 1		10	15	25	2
	M1206	Adaptación al público		25		25	1
	M1207	Lengua extranjera 2		10	10	20	1
	TOTAL UE 1.2		30	105	75	210	15
TOTAL SEMESTRE 1		90	190	130	410	30	

SEMESTRE 2 - Reparto de las horas y coeficientes

		CM	TD	TP	Total	ECTS	
U E 1	UE 2.1 Entorno de la organización y técnicas de gestión						
	M2101	Derecho empresarial	15	15		30	2
	M2102	Economía: problemáticas de la economía	15	10		25	2
	M2103	Gestión de la información	10	15	5	30	2
	M2104	Mix marketing y planificación	20	20	5	45	2
	M2105	Tecnología de la información y comunicación	5	5	30	40	2
	M2106	Actividades transversales		15	15	30	1

	M2107	Dirección de equipo: eficiencia y gestión de conflictos	5	10	10	25	1
	TOTAL UE 2.1		70	90	65	225	12
			CM	TD	TP	Total	ECTS
	UE 2.2 Comunicación y herramientas de gestión						
	M2201	Contabilidad: enfoque por ciclos	15	30		45	2
	M2202	Expresión y Comunicación: técnicas de expresión escrita		10	25	35	2
	M2203	Lengua extranjera 1: inglés de los negocios		10	20	30	2
U E 2	M2204	Herramientas estadísticas aplicadas a la gestión	5	15	10	30	2
	M2205	Lengua extranjera 2		10	10	20	1
	M2206	Descubrimiento del entorno sociocultural local y regional		25		25	1
	M2207	Metodología PPP fase 2			20	20	1
	TOTAL UE 2.2		20	100	85	205	11
	UE 2.3 Aplicaciones profesionales: Descubrimiento y Exploración						
	U E 3	M2301	Prácticas 1 (140 horas como mínimo - 4 semanas como mínimo)				
M2302		Proyecto tutelado 1 (100 horas)					3
TOTAL UE 2.3						7	
TOTAL SEMESTRE 2			90	190	150	430	30

SEMESTRE 3 – Reparto de las horas y coeficientes

		CM	TD	TP	Total	ECTS	
U E 1	UE 3.1 Gestión operacional y estratégica						
	M3101	Derecho de los negocios	15	20	35	3	
	M3102	Gestión comercial y negociación	20	10	15	45	3
	M3103	Gestión financiera y fiscal	15	30		40	3
	M3104	Estrategia de las organizaciones	20	20		40	3
	M3105	Derecho de las relaciones profesionales	15	15		30	2
	TOTAL UE 3.1		85	95	15	195	14
U E 2	UE 3.2 Comunicación aplicada						
	M3201	Expresión y Comunicación Profesional		10	20	30	2
	M3202	Lengua extranjera 1: inglés de los negocios		10	20	30	2
	M3203	Logística	10	10	10	30	2
	M3204	PPP fase 3			25	25	2
	M3205	Actualidad y cultura general		25		25	1
	TOTAL UE 3.2		10	55	75	140	9
U E	UE 3.3 Desarrollo tecnológico						
	M3301C	Actividades transversales		15	15	30	2

3	M3302C	Problemáticas específicas de las pymes	15	15		30	2
	M3303C	Sistemas de información y comunicación	5	5	25	35	2
	M3304C	Lengua extranjera 2		10	10	20	1
	TOTAL UE 3.3		20	45	50	115	7
TOTAL SEMESTRE 3			115	195	140	450	30

SEMESTRE 4 - Reparto de las horas y coeficientes

			CM	TD	TP	Total	ECTS
U E 1	UE 4.1 Gestión aplicada						
	M4101	Control de gestión	20	20	5	45	2
	M4102	E-comercio y e-marketing	10	10	10	30	2
	M4103	Gestión de los Recursos Humanos	15	15	5	35	2
	M4104	Lengua extranjera 1: inglés de los negocios		10	20	30	2
	M4105	Creación y traspaso de empresa	5	15	5	25	1
	M4106	Profundización tecnológica (lenguas, informática...)		25		25	1
	TOTAL UE 4.1		50	95	45	190	10
U E 2	UE 4.2 Enriquecimiento profesional						
	M4201C	Management de la innovación e inteligencia económica	5	15	10	30	2
	M4202C	Técnicas de comercio internacional	15	15		30	2

	M4203C	Actividades transversales		15	15	30	1
	M4204C	Lengua extranjera 2		10	10	20	1
	M4205C	Organizaciones públicas y asociativas	15	15		30	1
	TOTAL UE 4.2			35	70	35	140
U E 3	UE 4.3 Aplicaciones profesionales: puesta en responsabilidad						
	M4301	Prácticas 2 (280 horas como mínimo - 8 semanas como mínimo)					8
	M4302	Proyecto tutelado 2 (200 horas)					5
	TOTAL UE 4.3						13
TOTAL SEMESTRE 4			85	165	80	330	30

El artículo 15 del decreto del 3 de agosto de 2005 precisa que un volumen horario correspondiente al 10% de la formación va dirigido a “Aprender de otra manera”, presente en todas las enseñanzas o con módulos específicos.

c. Proyectos tutelados y prácticas

12 semanas de prácticas

Las prácticas en organización (empresa, administración, asociación, colectividad territorial...) de una duración mínima de 4 semanas en el semestre 2 y 8 semanas en el semestre 4 finalizan la profesionalización de la formación al DUT. Si las prácticas del semestre 2 permiten descubrir una estructura, enfrentarse con las exigencias de un entorno profesional y alimentar el proyecto del estudiante, las de fin de formación deben permitir la realización de una misión en autonomía conforme a las competencias técnicas, tecnológicas y relacionales esperadas del futuro técnico.

El conjunto del proceso de prácticas, de la búsqueda de una estructura de acogida a la presentación oral, se conduce en el marco de un proceso de tipo calidad que define las responsabilidades y procedimientos, en temas de acogida e integración del cursillista en su unidad de asignación y acompañamiento por los tutores. Este proceso responde a un convenio firmado por el estudiante, el departamento de formación y la organización, en conformidad con la reglamentación.

La búsqueda de una organización de acogida por el estudiante es imperativa porque constituye un primer ejercicio de preparación a la búsqueda de empleo.

La misión confiada al cursillista es objeto de una concertación previa entre la organización y el departamento para medir su viabilidad e interés para las 3 partes.

Durante el periodo de prácticas, el estudiante tiene un seguimiento a la vez por un tutor profesor y por un tutor dentro de la organización.

La evaluación es realizada por un tribunal, teniendo en cuenta la opinión del tutor de la organización de acogida. Se basa en el trabajo realizado y las capacidades relacionales del estudiante, el informe escrito y la presentación oral. La calificación se hace en relación con criterios que permiten evaluar las competencias esperadas individualmente, mencionadas en el Marco de actividades y competencias. Esta evaluación puede ser más simple para las prácticas cortas del semestre 2.

Para el conjunto de las prácticas, se aplica un coeficiente de 12.

300 horas de proyectos tutelados

La actividad de proyecto tutelado, de un volumen de 300 horas de trabajo para el estudiante en el conjunto de su formación, constituye un enfoque de la práctica del oficio de técnico superior en una organización y tiene como objetivos desarrollar las siguientes aptitudes profesionales del futuro diplomado:

- La aplicación de conocimientos y know-how
- La experimentación de la transdisciplinariedad
- El aprendizaje y la aplicación de la metodología de conducción de proyectos: redacción de un pliego de condiciones, trabajo en grupo, gestión del tiempo y de los plazos, comunicación escrita y oral,...
- El desarrollo de las competencias relacionales del estudiante: autonomía y cualidades propias al trabajo en equipo (iniciativa, aptitud a la comunicación, coordinación...)

En los dos primeros semestres, el proyecto tutelado representa 100 horas para el estudiante y tiene un coeficiente de 3 contabilizado en el semestre 2. Este primer proyecto es la ocasión de iniciarse a la conducción de proyecto de manera concreta por la organización en equipo para alcanzar un objetivo determinado. Se abarcan los aspectos metodológicos en módulos específicos.

En los semestres 3 y 4 se deben realizar uno o varios proyectos, sobre una base de 200 horas y un coeficiente de 5. Las misiones propuestas por organizaciones externas (empresas, asociaciones, colectividades territoriales...) o internas, deben ser más importantes. El estudiante recurre a contenidos estudiados en clase con el fin de responder a una demanda formalizada en un pliego de condiciones.

Los proyectos tutelados suponen un seguimiento y una evaluación por uno o varios profesores.

d. Proyecto Personal y Profesional

El dispositivo PPP debe permitir al estudiante un trabajo de fondo con el objetivo de hacerse una idea precisa de los numerosos oficios de la especialidad y de los conocimientos y competencias necesarios. Debe llevar al estudiante a cuestionar la adecuación entre deseos profesionales inmediatos y futuros, sus aspiraciones personales, sus puntos fuertes y débiles con el objetivo de concebir una formación coherente con el o los oficios contemplados. Para terminar, el PPP favorece la adquisición de metodologías de orientación reutilizables a lo largo de la vida.

El estudiante debe ser el principal actor del proceso. Debe realizar su proyecto a partir de experiencias construidas, vividas, capitalizadas y comparadas con otras. Las técnicas de inserción, reconversión profesional y cualquier forma pedagógica orientada hacia la profesionalización de los estudiantes se pueden usar en esta ocasión.

El coeficiente del PPP es de 5 en el conjunto de su formación.

e. Orientaciones pedagógicas, pedagogía mediante el uso de las tecnologías

En cada semestre del DUT GACO un módulo “actividades transversales” permite asociar varios módulos. Es posible organizar o participar a juegos de empresa, simulaciones de gestión, retos de creación, visitas de empresa, crear talleres...

Se incita a los equipos pedagógicos a usar los sistemas más recientes, programas y aplicaciones usados por las organizaciones más innovadoras. Así, se recomienda la presentación y manejo de programas dedicados a las funciones de organización (logística, gestión de RR HH, Marketing, contabilidad/finanzas...).

f. Integración de los desafíos económicos actuales

El Programa Pedagógico Nacional del DUT GACO integra los retos actuales de la economía. Ciertos temas se tratan en módulos y otros se integran en módulos más genéricos. Algunos puntos tienen un enfoque especial:

Empresariado

Se propone un módulo de creación de empresa en el semestre 4. Módulo de síntesis para el DUT GACO, es la ocasión para el estudiante de participar a un proceso verdadero de proyecto de creación de empresa. Se le sensibiliza al espíritu de la creación y al proceso metodológico que debe permitirle entrar en la vía del éxito.

Normalización

Integrada en los módulos de especialización, la normalización se inscribe en un proceso de eficiencia y calidad global. Se sensibiliza a los estudiantes a las normas nacionales e internacionales en varios campos de la gestión.

Inteligencia económica

La conducción y toma de decisiones en las organizaciones necesitan integrar esta noción de inteligencia económica. Las actividades de inteligencia, protección de la información e influencia se integran en varios módulos (gestión de la información, estrategia de las organizaciones...).

Desarrollo sostenible

El estudiante en formación es sensibilizado al carácter sostenible buscado por la organización en la cual está. Actor de esta organización, anticipa las repercusiones de las decisiones que puede tomar e identifica los retos estratégicos. El desarrollo sostenible, mediante la búsqueda de la eficiencia en relación con consideraciones sociales y medioambientales, se aborda en el conjunto de los módulos de la formación.

Gestión de proyecto

La conducción de proyecto es un punto clave en el éxito de las organizaciones. Los futuros profesionales son formados a las técnicas integrando métodos y herramientas. Son sensibilizados a los distintos aspectos imprescindibles: funcionales, técnicos, organizacionales, plazos y costes.

Se proponen dos módulos: “gestión de proyecto” (semestre 1) y “dirección de equipo: eficiencia y gestión de conflicto” (semestre 2).

La aplicación del proceso de proyecto es efectiva en los 4 semestres. Las actividades transversales, la creación de empresa, los proyectos tutelados, las prácticas son oportunidades en este ámbito para los estudiantes.

Salud y seguridad laboral

En un proceso de calidad, los estudiantes son sensibilizados a las problemáticas alrededor de la salud y seguridad laboral de manera específica en el módulo del semestre 2 “dirección de equipo: eficiencia y gestión de conflicto” y el módulo del semestre 3 “derecho de las relaciones profesionales”.

